

*

Số 01 - QC/ĐU

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh
khóa XVII, nhiệm kỳ 2025 – 2030

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về thi hành Điều lệ Đảng và Hướng dẫn số 06-HD/TW ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW, ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Công văn số 7619-CV/BTCTW, ngày 30/12/2024 của Ban Tổ chức Trung ương về việc hướng dẫn khung Quy chế làm việc mẫu của cấp ủy cơ sở;
- Căn cứ Công văn số 397-CV/ĐU ngày 21 tháng 4 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Mẫu Quy chế làm việc của Đảng ủy cơ sở, chi ủy, chi bộ cơ sở;
- Căn cứ Quyết định số 320-QĐ/ĐU ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố về Chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025 – 2030;
- Căn cứ vào kết luận tại cuộc họp Đảng ủy trường ngày 26 tháng 6 năm 2025 về việc góp ý kiến và thông qua Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ trường nhiệm kỳ 2025 – 2030;

Ban Chấp hành Đảng bộ trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (sau đây gọi tắt là Đảng ủy) ban hành Quy chế làm việc như sau:

Chương I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy

Đảng ủy là cơ quan lãnh đạo của đảng bộ giữa hai kỳ đại hội, có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của cấp

ủy cấp trên và Nghị quyết đại hội đảng bộ cấp mình; lãnh đạo, thực hiện các nhiệm vụ của đảng bộ bao gồm:

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cấp uỷ cơ sở theo quy định của Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương. Lãnh đạo Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, các chi bộ trực thuộc, viên chức, người lao động, sinh viên và đảng viên thực hiện đúng đường lối, chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và điều lệ của tổ chức. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo quy định; cụ thể hoá các chủ trương, biện pháp triển khai thực hiện nghị quyết của Đảng uỷ cấp trên, nghị quyết đại hội đảng bộ. Quyết định chương trình làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khoá, hằng năm của Đảng uỷ; quy chế làm việc của Đảng uỷ, Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ. Căn cứ nội dung, tính chất của từng lĩnh vực, Đảng uỷ ban hành văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ.

2. Lãnh đạo sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Đảng uỷ Ủy ban nhân dân Thành phố và nghị quyết của Đảng uỷ.

3. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức. Tổ chức tuyên truyền, học tập, quán triệt nghị quyết của Đảng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn và nghiên cứu lý luận; thực hiện nhiệm vụ bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; cập nhật kịp thời các quan điểm, chủ trương, chính sách mới, đấu tranh với các quan điểm sai trái, thù địch, bảo vệ chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm, đường lối của Đảng. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của Trung ương về chuẩn mực đạo đức cách mạng, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các đơn vị trực thuộc.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng các chi bộ trực thuộc trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của chi bộ và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên. Quyết định chủ trương, giải pháp về xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy và công tác cán bộ thuộc thẩm quyền, nhất là công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ, thực hiện chính sách cán bộ trong Đảng bộ, bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền theo quy định của Trung ương, Đảng uỷ cấp trên.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát; thực hiện kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên thuộc thẩm quyền trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, điều lệ của tổ chức, giữ gìn đoàn kết nội bộ; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ; xử lý nghiêm tổ chức đảng và đảng viên vi phạm theo quy định.

6. Lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ trực thuộc thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận của Đảng, thực hiện dân chủ ở cơ sở; lãnh đạo, chăm lo xây dựng các tổ chức chính trị - xã hội tại đơn vị bảo đảm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ. Trực tiếp lãnh đạo tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cùng cấp về phương hướng, nhiệm vụ, tư tưởng, tổ chức, cán bộ.

7. Căn cứ quy định, hướng dẫn của Trung ương, Đảng ủy cấp trên xây dựng kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo đại hội chi bộ; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập Đại hội đại biểu Đảng bộ hoặc Hội nghị đại biểu giữa nhiệm kỳ (nếu có).

8. Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của Ban Thường vụ.

9. Lãnh đạo các chi bộ trực thuộc thực hiện các chủ trương của Trung ương, Đảng ủy cấp trên về nhiệm vụ quốc phòng và giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đề cao cảnh giác, giữ gìn bí mật của Đảng và nhà nước.

10. Lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy các chi bộ trực thuộc và bộ phận tài chính Đảng thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ đúng quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước; thực hiện chế độ báo cáo tài chính Đảng định kỳ 6 tháng và hằng năm theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Đảng ủy trường.

1. Thay mặt Đảng ủy chỉ đạo, giải quyết những công việc thường xuyên của Đảng ủy, những vấn đề đột xuất phát sinh giữa hai kỳ họp Đảng ủy. Thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của cấp trên, theo quy chế làm việc và nhiệm vụ được Đảng ủy ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về các nhiệm vụ đó.

2. Quyết định chương trình làm việc của Ban Thường vụ Đảng ủy; tham mưu Đảng ủy thảo luận, thống nhất phân công công tác đối với Đảng Ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Triệu tập các cuộc họp thường kỳ của Đảng ủy, báo cáo tình hình và đề xuất chủ trương chỉ đạo tiếp theo.

4. Cho ý kiến về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ của Trường trên cơ sở quy hoạch, kế hoạch và đề xuất của Hiệu trưởng, Hội đồng trường trước khi trình Đảng ủy Trường xem xét, quyết định.

5. Thay mặt Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng theo quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp trên; chỉ đạo đại hội các chi bộ trực thuộc và đại hội các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Đảng ủy.

Thường trực đảng ủy, gồm: Bí thư, 01 đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

Đ. R. U. O. P. H. A. N. H. A. N.

1. Giúp Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo việc xây dựng chương trình làm việc định kỳ, toàn khóa và quy chế làm việc của Đảng ủy.

2. Chỉ đạo giải quyết những công việc hàng ngày của Đảng bộ, những vấn đề đột xuất, phát sinh giữa hai kỳ họp của Đảng ủy, của Ban thường vụ Đảng ủy.

3. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và của cấp trên; quản lý tài chính của Đảng bộ.

4. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các tổ chức chính trị - xã hội ở cơ quan, đơn vị trong việc quán triệt, cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy và của cấp ủy cấp trên.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy viên

1. Tham gia lãnh đạo tập thể của Đảng ủy, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy về sự lãnh đạo của Đảng ủy trong lĩnh vực được phân công phụ trách và nhiệm vụ được giao.

2. Chủ động đề xuất ý kiến với Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và chương trình hoạt động của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy liên quan đến lĩnh vực, phạm vi được phân công phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy các vấn đề đột xuất nảy sinh, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không nói trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Trung ương và Đảng ủy; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, chống suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Có trách nhiệm cùng Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy kiểm tra, giám sát và chỉ đạo việc thi hành nghị quyết của Đảng ủy về lĩnh vực công tác được phân công.

4. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp Đảng ủy; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến cho các nghị quyết, quyết định, văn bản của Đảng ủy và cùng Đảng ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện. Phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh

vực được phân công phụ trách đề trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy. Tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, tổ công tác hoặc các hình thức tổ chức khác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy khi được phân công; được bảo lưu ý kiến nhưng phải chấp hành nghị quyết đã thông qua. Tuyệt đối tuân thủ các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt Đảng.

6. Tích cực, tự giác học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn. Được thông tin kịp thời tình hình địa phương, trong ngành, trong nước và thế giới.

7. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là về các hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm và khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận và khuyết điểm được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước. Thực hiện phê bình, chất vấn về hoạt động của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy và các thành viên khác theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung phê bình, chất vấn.

8. Gương mẫu thực hiện Chỉ thị của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, cấp ủy cấp trên về chuẩn mực đạo đức cách mạng, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý. Đề cao trách nhiệm cá nhân; kiên quyết không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Thường xuyên tự soi, tự sửa, nhận diện các biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và đề ra giải pháp khắc phục; tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở đơn vị công tác và nơi sinh hoạt.

Có lối sống trong sạch, lành mạnh, gương mẫu; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng uy tín, vị trí của bản thân để làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, gây ảnh hưởng đến uy tín của bản thân, chi bộ, Đảng ủy và đơn vị. Giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân; lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý, phản ánh của Nhân dân để kịp thời điều chỉnh, rèn luyện, hoàn thiện bản thân.

9. Trong công tác, các đồng chí Đảng ủy viên tham gia giải quyết theo chức trách nhiệm vụ được giao, không lấy danh nghĩa thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ khi không được ủy quyền.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 4, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra, giám sát giải quyết những công việc và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực, cơ quan được phân công phụ trách.

2. Tham gia vào sự lãnh đạo, chỉ đạo của tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy. Chủ động đề xuất với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ.

3. Có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Thường vụ Đảng ủy để giải quyết công việc thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Thường vụ Đảng ủy; xây dựng và thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, năm, nhiệm kỳ.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Đảng ủy

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn chung được quy định tại Điều 4, Điều 5, Bí thư Đảng ủy còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Là người đứng đầu Đảng ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy; cùng Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy chịu trách nhiệm trước cấp ủy cấp trên trực tiếp, trước Đảng bộ mình và cán bộ, đảng viên ở cơ quan, đơn vị mình.

2. Phụ trách chung, chủ trì các công việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy. Chủ động đề xuất các nội dung để Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy thảo luận, quyết định; chỉ đạo tổ chức thực hiện, bảo đảm mọi hoạt động đúng quy chế làm việc và nguyên tắc của Đảng.

3. Chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Đảng bộ; trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, công tác kiểm tra, giám sát, công tác tổ chức cán bộ và công tác bảo vệ chính trị nội bộ và phòng chống tham nhũng, lãng phí, quyết định giải quyết các công việc đột xuất giữa hai kỳ họp Đảng ủy theo thẩm quyền.

4. Duyệt, ký các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy theo thẩm quyền, ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng Ủy viên theo dõi, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi công tác của Đảng bộ. Giữ mối quan hệ với Hội đồng trường, Ban giám hiệu, các tổ chức có liên quan và cấp ủy cấp trên trực tiếp. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và cấp ủy cấp trên phân công.

5. Chủ trì và kết luận các cuộc họp, hội nghị của Đảng bộ, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy (bao gồm cả hội nghị nội bộ và hội nghị mở rộng).

6. Được ký duyệt hồ sơ về tài chính của Đảng theo quy định, được Ban thường vụ Đảng ủy trường ủy quyền quyết định những khoản chi đặc thù của Đảng ủy trường đã có quy định đối tượng, định mức chi theo quy chế, quyết định của Ban thường vụ Đảng ủy.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn chung được quy định tại Điều 4, Điều 5, Phó Bí thư Đảng ủy có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy về lĩnh vực công tác được phân công; chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy; tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế làm việc; chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và hội nghị của Đảng bộ.

2. Điều hành và giải quyết công việc hằng ngày của Đảng ủy; ký các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy theo thẩm quyền khi đồng chí Bí thư đi vắng hoặc khi được Bí thư Đảng ủy ủy quyền.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Mối quan hệ công tác với các tổ chức trong hệ thống chính trị cấp trên trực tiếp

1. Đảng ủy Trường chịu sự lãnh đạo thường xuyên, toàn diện của Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác xây dựng Đảng và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Định kỳ (6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy Trường báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của đảng bộ.

3. Khi có sự chỉ đạo trực tiếp của Thành ủy, của Đảng ủy Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy trường thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên, đồng thời báo cáo Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh để xin ý kiến.

Điều 9. Mối quan hệ công tác với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy và cơ quan chuyên môn cấp trên trực tiếp

1. Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với bộ phận phụ trách công tác đảng vụ của Đảng bộ trường. Thường xuyên kiểm tra, giám sát đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để bộ phận công tác đảng vụ phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Bộ phận công tác Đảng vụ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban thường vụ, Thường trực Đảng ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao, việc sử dụng con dấu của

Đảng ủy để thực hiện công tác đảng vụ trong phạm vi thẩm quyền. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định, kịp thời giải quyết những vấn đề thường xuyên, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh theo thẩm quyền.

3. Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy và bộ phận phụ trách công tác đảng vụ thường xuyên liên hệ chặt chẽ với các ban, văn phòng của Đảng ủy Ủy ban nhân dân để tiếp nhận thông tin, báo cáo và triển khai các hoạt động chung của đảng cấp trên.

Điều 10. Mỗi quan hệ công tác với các tổ chức trong hệ thống chính trị cùng cấp

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ lãnh đạo, chỉ đạo và tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể phát huy tốt vai trò của mình trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, phản ánh nguyện vọng của quần chúng với Đảng.

2. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy làm việc với các đoàn thể để nắm tình hình hoạt động của từng đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

3. Mọi sự chỉ đạo của cấp trên (theo hệ thống ngành dọc), các đoàn thể đều phải báo cáo cho Đảng ủy để có sự phối hợp lãnh đạo triển khai chặt chẽ, hiệu quả.

4. Ban Chấp hành Công đoàn Trường, Ban Chấp hành Hội Cựu chiến binh, Ban Thường vụ Đoàn Trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường có nhiệm vụ cụ thể hóa các chủ trương của Đảng ủy, xây dựng kế hoạch, biện pháp cụ thể và tổ chức thực hiện có kết quả các chủ trương của Đảng ủy theo chức năng, nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm tham mưu, đề xuất các vấn đề về công tác dân vận thuộc đoàn thể mình.

5. Các đoàn thể có trách nhiệm thực hiện nghị quyết của Đảng ủy trường về việc giới thiệu nhân sự để bầu vào các chức danh chủ chốt của các đoàn thể.

Điều 11. Mỗi quan hệ công tác với chi ủy, chi bộ trực thuộc

1. Đảng ủy tạo điều kiện thuận lợi để phát huy vai trò của cấp ủy các chi bộ thực hiện tốt việc quán triệt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và lãnh đạo đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường, xây dựng chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hàng năm.

2. Đảng ủy đề cao vai trò trách nhiệm, tính chủ động của cấp ủy các chi bộ trong việc thảo luận, góp ý kiến vào các nghị quyết của Đảng ủy và tổ chức thực hiện tại chi bộ.

3. Đảng ủy thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra hoạt động của các cấp ủy trực thuộc thông qua các đồng chí đảng ủy viên được phân công phụ trách các chi bộ trực thuộc, nắm chắc tình hình các mặt, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ những việc mới phát sinh và những vấn đề cần giải quyết.

4. Hàng quý, Đảng ủy thông báo và hướng dẫn cấp ủy các chi bộ (thông qua Đảng ủy viên phụ trách chi bộ) về các chủ trương, nghị quyết liên quan đến mọi mặt

công tác của Nhà trường đề cấp ủy các chi bộ quán triệt, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện cho Đảng ủy

5. Các chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy về toàn bộ các mặt công tác của đơn vị. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (6 tháng, 1 năm) và kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh, đột xuất với Đảng ủy bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp với Đảng ủy viên phụ trách chi bộ, Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng ủy. Chi bộ có trách nhiệm quản lý, bảo quản đầy đủ Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ và xuất trình khi có yêu cầu của Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy hoặc cấp ủy cấp trên; đồng thời kịp thời báo cáo các đề xuất, kiến nghị của chi bộ với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thông qua Đảng ủy viên phụ trách chi bộ hoặc Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ.

Điều 12. Mọi quan hệ công tác với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người quản lý doanh nghiệp, người đứng đầu doanh nghiệp cùng cấp

1. Quan hệ giữa Đảng ủy với Ban giám hiệu trường

1.1. Ban Giám hiệu chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy. Đảng ủy tôn trọng và tạo điều kiện để Ban Giám hiệu phát huy hết quyền hạn, trách nhiệm theo đúng các nghị quyết của Đảng, quy định của pháp luật. Ban Giám hiệu có trách nhiệm bảo đảm điều kiện để Đảng ủy Trường và các chi bộ thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ theo Điều lệ Đảng. Khi Đảng ủy và Ban Giám hiệu có ý kiến khác nhau thì Ban Giám hiệu quyết định theo quyền hạn và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Đảng ủy và Ban Giám hiệu cùng báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền xem xét, quyết định.

1.2. Ban Giám hiệu có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy định kỳ hàng quý hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác của Nhà trường; đồng thời kiến nghị những vấn đề cần thiết để Đảng ủy xem xét, quyết nghị.

1.3. Quan hệ giữa Bí thư Đảng ủy và Ban Giám hiệu là quan hệ lãnh đạo, chỉ đạo để thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và nghị quyết của Đảng bộ.

2. Quan hệ giữa Đảng ủy với Hội đồng trường

2.1. Đảng ủy lãnh đạo Hội đồng trường thực hiện nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Đảng ủy thông qua các chiến lược phát triển ngắn, trung, dài hạn, chủ trương và chính sách phát triển lớn của Trường. Đảng ủy tôn trọng và tạo điều kiện cho Hội đồng trường phát huy quyền hạn, chức năng và trách nhiệm của mình nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Trường. Đảng ủy kiểm tra, giám sát hiệu quả hoạt động của Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy Trường.

2.2. Hội đồng trường có trách nhiệm báo cáo Đảng ủy định kỳ ít nhất mỗi năm một lần và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, về kết quả hoạt động, các chủ trương, kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn và chiến lược phát triển của Trường.

Điều 13. Quan hệ giữa Đảng ủy với cấp ủy và chính quyền địa phương

- Đảng ủy giữ mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy và chính quyền địa phương nơi có cơ sở trú đóng và nơi có cán bộ, đảng viên cư trú để phối hợp công tác và quản lý cán bộ, đảng viên.

Chương IV

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 14. Nguyên tắc làm việc

1. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương và của cấp ủy cấp trên; báo cáo và chịu trách nhiệm về hoạt động của Đảng ủy trước đại hội Đảng bộ và cấp ủy cấp trên. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số; các nghị quyết, quyết định, kết luận phải đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể nếu có ý kiến khác nhau thì phải biểu quyết và quyết định theo nguyên tắc thiểu số phục tùng đa số, ý kiến thiểu số được bảo lưu và có thể phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài, đồng thời chấp hành nghị quyết.

2. Thực hiện tự phê bình và phê bình; luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, gương mẫu thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn bó mật thiết với quần chúng, Nhân dân; trung thực, thẳng thắn, cầu thị với tinh thần đồng chí; phát huy tính chủ động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là đồng chí Bí thư Đảng ủy.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; chống tư tưởng bè phái, chủ nghĩa cá nhân, bảo thủ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, mất đoàn kết nội bộ.

Điều 15. Thực hiện chương trình công tác

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy làm việc theo chương trình công tác toàn khóa và hằng năm (có thể điều chỉnh khi cần thiết). Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy họp thường lệ mỗi tháng một lần (có thể ấn định ngày, thời gian họp cụ thể) và họp đột xuất khi cần thiết.

2. Nội dung, chương trình hội nghị Đảng ủy do Thường trực Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy chuẩn bị. Điều hành hội nghị Đảng ủy là tập thể thường trực Đảng ủy, do đồng chí Bí thư Đảng ủy chủ trì. Các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quyết định của Đảng ủy phải có trên 1/2 tổng số Đảng ủy viên biểu quyết tán thành mới có hiệu lực (trừ những nội dung theo quy định phải được ít nhất

2/3 tổng số Đảng ủy viên biểu quyết nhất trí như nghị quyết, quyết định về kỷ luật, kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên ...).

3. Khi giải quyết những nhiệm vụ được Đảng ủy ủy quyền, Ban Thường vụ Đảng ủy phải bàn tập thể và quyết định trên cơ sở ý kiến tán thành của tất cả các đồng chí Ủy viên; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì báo cáo Đảng ủy xem xét, quyết định. Những nội dung, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quyết định của Đảng ủy thì Ban Thường vụ Đảng ủy phải bàn và thống nhất trước khi trình; trường hợp thảo luận mà chưa thống nhất, thì báo cáo Đảng ủy và trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy xem xét, quyết định.

4. Các hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phải được ghi biên bản; ghi chép đầy đủ, thể hiện rõ ý kiến của từng thành viên và được quản lý theo quy định. Các quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phải được thể hiện bằng văn bản theo quy định và gửi đến các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện.

Điều 16. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phải thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất.

2. Các đồng chí Đảng ủy viên được cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tình hình công tác của cơ quan, đơn vị theo quy định của Trung ương và của ngành, lĩnh vực; phải báo cáo tình hình và kết quả các mặt công tác được phân công phụ trách với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy tạo điều kiện thuận lợi để các đồng chí Đảng ủy viên và đảng viên được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ về mọi mặt. Các đồng chí Đảng Ủy viên phải thường xuyên tự học tập, trau dồi về phẩm chất đạo đức cách mạng, nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Đồng chí Bí thư Đảng ủy là người phát ngôn chính thức trước báo chí về nhiệm vụ của Đảng bộ, các đồng chí khác chỉ thực hiện khi được sự ủy quyền và có ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy và thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng, Nhà nước.

5. Đối với đảng bộ thực hiện sinh hoạt đảng trực tuyến, cần đảm bảo nội dung, cách thức sinh hoạt đảng theo Hướng dẫn của Ban Bí thư và các quy định có liên quan.

Điều 17. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Văn bản của Đảng ủy được triển khai thực hiện tới các chi bộ, cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan ở cơ quan, đơn vị. Các đồng chí Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

SẢN PHẨM
GỬI
ĐẠI
KỶ T
HẨM
ẤN TH

2. Các văn bản của Đảng ủy phải đảm bảo đúng thể thức theo quy định của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

Điều 18. Chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn

1. Hằng năm và cuối nhiệm kỳ, Đảng ủy và từng Đảng Ủy viên phải tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân theo quy định gắn với kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết đại hội Đảng bộ. Đảng ủy gợi ý kiểm điểm đối với các chi ủy, chi bộ, đảng viên khi cần thiết.

2. Các đồng chí Đảng ủy viên phải gương mẫu tham gia sinh hoạt đảng, thường xuyên tự phê bình và phê bình theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

3. Trong các hội nghị Đảng ủy cần dành thời gian thích hợp để các đồng chí Đảng ủy viên thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

Điều 19. Chế độ công tác cơ sở, tiếp xúc với viên chức, người lao động, đảng viên và nhân dân

1. Hằng năm, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phân công Đảng ủy viên phụ trách, dự sinh hoạt với chi bộ trực thuộc; làm việc với một số chi ủy, bí thư chi bộ trực thuộc Đảng ủy (khi cần thiết) để nắm tình hình và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan ở cơ quan, đơn vị và tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với cán bộ, đảng viên, quần chúng.

3. Các đồng chí Đảng ủy viên phải chủ động xây dựng kế hoạch, sâu sát cơ sở, nắm chắc tình hình ở các đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách; gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, quần chúng; phản ánh về Đảng ủy những vấn đề mới phát sinh để Đảng ủy có biện pháp giải quyết kịp thời hoặc báo cáo các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 20. Chế độ tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp trên và của Đảng ủy

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành chương trình, kế hoạch và chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp trên và của Đảng ủy; báo cáo với cấp trên và thông báo cho các chi ủy, chi bộ trực thuộc theo quy định.

2. Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng báo cáo và chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp trên và của Đảng ủy.

Điều 21. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai, thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng ủy và cấp ủy cấp trên trên địa bàn, lĩnh vực được phân công phụ trách; phân công đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy hoặc Đảng Ủy viên có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp hoạt động công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy.

2. Đảng ủy xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát toàn khoá, hằng năm.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư, Đảng ủy viên và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này.

2. Căn cứ quy chế này, các chi ủy, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xây dựng quy chế làm việc phù hợp với Quy chế này. Đảng ủy xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung và cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện quy chế làm việc.

3. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Thường trực đảng ủy UBND TP (để báo cáo),
- Các ban xây dựng Đảng, văn phòng, ủy ban kiểm tra đảng ủy cấp trên trực tiếp,
- Ban giám hiệu,
- Các đồng chí đảng ủy viên,
- Các chi bộ trực thuộc đảng ủy,
- Các tổ chức chính trị - xã hội trường,
- Lưu VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Trương Thị Hiền

