

*

Số 02 -TB/ĐU

THÔNG BÁO

**về việc tham dự Lễ kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công
(19/8/1945 – 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
(02/9/1945 – 02/9/2025)**

Thực hiện Kế hoạch số 2825/KH-ĐHSPKT, ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2025);

Nhằm triển khai đợt tuyên truyền chính trị sâu rộng đến toàn thể đảng viên trong Đảng bộ, Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh thông báo việc triệu tập các tổ chức đảng và đảng viên tham dự chương trình, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 14g00 ngày 28 tháng 8 năm 2025 (Thứ năm).

2. Địa điểm: Hội trường lớn khu A.

3. Thành phần tham dự:

3.1. Khách mời

- Mời Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố,
- Mời lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy UBND Thành phố,
- Mời Báo cáo viên Báo cáo chuyên đề.

3.2. Đối tượng bắt buộc

- Các đồng chí Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường.
- Cấp ủy, đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ trực thuộc.
- Các đồng chí là lãnh đạo các tổ chức Đoàn thể trực thuộc.
- Toàn thể Đảng viên trong Đảng bộ.

4. Chương trình dự kiến:

- Văn nghệ chào mừng.
- Chiếu phim tư liệu truyền thống lịch sử 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2025).
- Diễn văn ôn lại truyền thống của lãnh đạo nhà trường.
- Báo cáo chuyên đề “Phát huy tinh thần bản lĩnh, đổi mới, sáng tạo theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong kỷ nguyên phát triển mới của dân tộc” do **PGS.TS Nguyễn Quốc Dũng**, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II trình bày.

5. Đề nghị

(1) Cấp ủy các chi bộ:

- Thông tin và triển khai đến toàn thể đảng viên thuộc chi bộ tham dự đầy đủ và theo đúng thời gian quy định (đi sớm trước 15 phút để thực hiện điểm danh).

(2) Văn phòng Đảng ủy:

- Phụ trách công tác điểm danh người tham dự.

(3) Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo:

- Phòng Tổ chức Hành chính: Chuẩn bị cơ sở vật chất, Hội trường phục vụ cho công tác tổ chức Chương trình.

- Phòng Truyền thông: Thực hiện việc ghi hình, chụp ảnh, đăng bài truyền thông trên các trang điện tử của nhà trường.

- Phòng Thiết bị Vật tư: Bố trí xe đưa đón Báo cáo viên, khách mời (nếu có).

Đảng ủy trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu,
- BCH Đảng bộ,
- UBKT Đảng ủy,
- Cấp ủy các chi bộ trực thuộc,
- Phòng TCHC, Truyền thông, Thiết bị vật tư,
- Toàn thể đảng viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

