

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 01 năm 2024

Số 04 -KH/ĐU

## KẾ HOẠCH

tổ chức Hội nghị tổng kết công tác đảng năm 2023,  
triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2024

### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

- Tổng kết những kết quả, thành tựu đạt được trong năm 2023 của toàn thể cán bộ, đảng viên, viên chức và sinh viên trong toàn Đảng bộ trường; Kiểm điểm và chỉ ra nguyên nhân những tồn tại, hạn chế và đề ra biện pháp khắc phục nhằm thực hiện tốt công tác trong năm 2024.
- Khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị trong năm 2023;
- Hoạt động diễn ra đúng tiến độ, hiệu quả và tiết kiệm, đảm bảo đầy đủ nội dung truyền tải.

### II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN

- Thời gian:** 09g00 – 11g00 ngày 27/02/2024 (Thứ ba).
- Địa điểm:** Hội trường lớn khu A.
- Thành phần:**

- Đại diện Đảng ủy Khối Đại học, Cao Đẳng TP. Hồ Chí Minh.
- BCH Đảng bộ trường ĐH Sự phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.
- Toàn thể đảng viên Đảng bộ trường.

### III. NỘI DUNG

- Văn nghệ chào mừng.
- Tổng kết công tác xây dựng Đảng trường Đại học Sự phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;
- Triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2024;
- Khen thưởng các tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Đảng năm 2023.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Thành lập Ban tổ chức

- |                             |                                       |            |
|-----------------------------|---------------------------------------|------------|
| - Đ/c Trương Thị Hiền       | Bí thư Đảng ủy                        | Trưởng ban |
| - Đ/c Lê Hiếu Giang         | Phó Bí thư Đảng ủy                    | Phó ban    |
| - Đ/c Nguyễn Văn Long Giang | Thường vụ Đảng ủy,<br>CN UBKT Đảng ủy | Thành viên |

- Đ/c Nguyễn Nam Thắng	Thường vụ Đảng ủy	Thành viên
- Đ/c Hồ Thành Công	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Võ Viết Cường	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Phương Nam	Chuyên trách Đảng	Thành viên
- Đ/c Phan Công Đức	Chuyên trách Đảng	Thành viên

Cùng với các đồng chí trong Ban chấp hành Đảng bộ trường là thành viên

## 2. Phân công nhiệm vụ

### a. Bộ phận công tác Đảng vụ trường:

- Tham mưu, ban hành kế hoạch tổ chức chương trình đến các chi bộ, đảng viên tham dự.
- Phối hợp với các phòng ban liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất có liên quan phục vụ Hội nghị.
- Thực hiện công tác điểm danh đảng viên tham dự, việc điểm danh là căn cứ trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2024.
- Xây dựng kịch bản chương trình và điều hành chương trình.

### b. Chi ủy và Các chi bộ trực thuộc:

- Thông báo cho đảng viên tham gia hội nghị đầy đủ và đảm bảo theo thời gian được quy định.

**c. Ban giám hiệu nhà trường:** Chỉ đạo các phòng ban trực thuộc trường hỗ trợ một số nội dung sau:


- **Phòng Tổ chức Hành chính:** Hỗ trợ công tác chuẩn bị Hội trường, nhân sự kỹ thuật và Teabreak trong chương trình.
- **Phòng Truyền thông:** Sản xuất video tổng kết công tác Đảng năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024; Cử lực lượng quay tư liệu, chụp hình và viết tin bài sau hội nghị.

Đảng ủy trường đề nghị các đơn vị liên quan triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này./.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối: TT, BTG, BTC, VP;
- BCH Đảng bộ trường;
- Ban giám hiệu;
- Cấp ủy các chi bộ;
- Lưu: VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**



**Trương Thị Hiền**