

QUY TRÌNH CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về thi hành Điều lệ Đảng và Hướng dẫn số 01-HD/TW của Ban Chấp hành Trung ương ngày 28/9/2021 về Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên,

Văn phòng Đảng ủy trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh tổng hợp, hướng dẫn về quy trình chuyển sinh hoạt đảng trong Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh như sau:

1. Trách nhiệm của đảng viên và cấp uỷ về chuyển sinh hoạt đảng

a) Đối với đảng viên

- Đảng viên phải xuất trình quyết định hoặc văn bản của cấp có thẩm quyền cho chuyển công tác, thay đổi nơi cư trú¹ và bản tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ đảng viên trong một năm trước thời điểm chuyển sinh hoạt đảng (mẫu 01-CSHD), báo cáo chi uỷ, chi bộ làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức hoặc sinh hoạt đảng tạm thời đến đảng bộ mới.

- Đảng viên phải bảo quản hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng, nếu để mất giấy giới thiệu sinh hoạt đảng và hồ sơ thì phải báo cáo ngay với cấp uỷ nơi đã làm thủ tục trước đó (tường trình rõ lý do bị mất và bản xác nhận của công an xã, phường hoặc huyện, quận... nơi bị mất hồ sơ chuyển sinh hoạt) để cấp uỷ xem xét và giới thiệu với cấp uỷ cơ sở nơi chuyển đi xét, lập lại hồ sơ đảng viên và làm lại thủ tục chuyển sinh hoạt đảng.

b) Đối với cấp uỷ Chi bộ

- Chi uỷ, chi bộ trực tiếp làm thủ tục giới thiệu, ghi nhận xét vào bản kiểm điểm của đảng viên và giao cho bí thư hoặc phó bí thư của cấp uỷ ký giấy giới thiệu sinh hoạt đảng.

- Đảng uỷ cơ sở, chỉ uỷ, chi bộ cơ sở trực tiếp làm thủ tục giới thiệu; nhận xét, đóng dấu chứng nhận vào bản kiểm điểm đảng viên; xét cấp lại và chuyển sinh hoạt đảng cho

¹ Đối với cán bộ viên chức thì cung cấp quyết định nghỉ hưu hoặc hợp đồng chấm dứt lao động. Đối với Sinh viên cung cấp bằng tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc quyết định cho thôi học

đảng viên bị mất hồ sơ; quản lý sổ giới thiệu sinh hoạt đảng, bí thư, phó bí thư, uỷ viên ban thường vụ của cấp uỷ ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng.

c) Đối với Đảng uỷ Trường

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của Trung ương về giới thiệu sinh hoạt đảng ở các cấp uỷ trực thuộc; xử lý các trường hợp đảng viên chậm nộp hồ sơ hoặc không nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng; đồng chí bí thư, phó bí thư, Đảng uỷ Trường ký giấy giới thiệu sinh hoạt đảng và đóng dấu.

- Chỉ đạo ban tổ chức cấp uỷ thực hiện thủ tục giới thiệu sinh hoạt đảng, viết phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng và sử dụng, quản lý sổ giới thiệu sinh hoạt đảng.

d) Đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức hoặc tạm thời từ tổ chức đảng ở trong nước ra tổ chức đảng của ta ở ngoài nước và đảng viên ở ngoài nước trở về nước, thực hiện theo hướng dẫn của Đảng uỷ Bộ Ngoại giao.

2. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng

2.1. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức (cắt khỏi đảng số của đảng bộ)

a) Ở trong nước

- Đảng viên được cấp có thẩm quyền quyết định chuyển công tác sang đơn vị khác, được nghỉ hưu, nghỉ mất sức, phục viên hoặc thay đổi nơi cư trú lâu dài; đảng viên đi công tác biệt phái hoặc đến làm việc theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng ở các cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp và hội quần chúng, thì giải quyết việc chuyển sinh hoạt đảng như sau:

+ **Ở những nơi có tổ chức đảng:** Chuyển sinh hoạt đảng chính thức đến tổ chức cơ sở đảng nơi đảng viên đến làm việc hoặc nơi cư trú lâu dài.

+ **Ở những nơi chưa có tổ chức đảng:** Nếu cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp... ở quá xa nơi đảng viên thường trú, thì được chuyển sinh hoạt đảng chính thức đến đảng bộ nơi đảng viên tạm trú. Trường hợp đảng viên đến làm việc ở gần nơi thường trú thì đảng viên vẫn sinh hoạt ở đảng bộ cũ.

- Đảng viên là sinh viên tốt nghiệp ra trường ở trong nước mà chưa có nơi nhận làm việc hoặc nơi làm việc chưa có tổ chức đảng thì Đảng uỷ trường có thể để đảng viên sinh hoạt ở đảng bộ nhà trường trong 12 tháng (*hoặc chuyển sinh hoạt đảng về tổ chức đảng nơi*

cư trú theo đề nghị của đảng viên), quá thời hạn này thì giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng chính thức cho đảng viên về đảng bộ nơi cư trú.

b) Ra ngoài nước và từ ngoài nước về

- Đảng viên được cử đi công tác, học tập, lao động, được cơ quan có thẩm quyền đồng ý cho đi thăm người thân... ở ngoài nước từ 12 tháng trở lên, nếu ở đó chưa có tổ chức đảng thì giải quyết việc chuyển sinh hoạt đảng như sau:

+ Đảng viên đi đơn lẻ thì Đảng ủy Bộ Ngoại giao trực tiếp hướng dẫn sinh hoạt đảng. Khi đảng viên ở ngoài nước trở về thì phải có bản tự kiểm điểm trong thời gian ở ngoài nước (*về giữ gìn tư cách đảng viên, thực hiện nhiệm vụ được giao...*), có xác nhận của tổ chức đảng hoặc cơ quan đại diện của ta ở nước sở tại; các trường hợp khác thực hiện theo hướng dẫn của Đảng ủy Bộ Ngoại giao.

+ Đảng viên đi ra nước ngoài lập đoàn có từ 3 đảng viên chính thức trở lên thì Đảng ủy Bộ Ngoại giao ra quyết định thành lập chi bộ đảng, chỉ định chỉ ủy, bí thư, phó bí thư và giao nhiệm vụ cho chi bộ trong thời gian ở ngoài nước. Khi đảng viên trở về, chi ủy nhận xét vào bản kiểm điểm của đảng viên để Đảng ủy Bộ Ngoại giao xem xét, giới thiệu sinh hoạt đảng cho đảng viên về sinh hoạt đảng ở trong nước.

- Trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày chuyển ra ngoài nước, đảng viên phải nộp “Phiếu công tác chính thức ngoài nước” cho cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước) để được tiếp nhận sinh hoạt đảng. Đối với đảng viên dự bị, mang theo các văn bản photocopy: Quyết định kết nạp đảng viên, bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị và bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ trong thời gian ở trong nước.

2.2. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời (không cắt đảng số ở đảng bộ)

Việc chuyển sinh hoạt đảng tạm thời được thực hiện đối với các trường hợp sau:

a) Ở trong nước

Đảng viên đi công tác, học tập, làm việc (kể cả công tác biệt phái), làm hợp đồng, thay đổi nơi cư trú ở trong nước; đảng viên là cán bộ, công nhân viên ở các doanh nghiệp, là xã viên các hợp tác xã vì không có việc làm phải về nơi cư trú nghỉ chờ việc làm... trong thời gian từ 3 tháng đến dưới 12 tháng; đảng viên được cử đi học ở các cơ sở đào tạo trong nước từ 3 tháng đến 24 tháng, sau đó lại trở về đơn vị cũ.

b) Ra ngoài nước.

- Đảng viên đi công tác, học tập, lao động, chữa bệnh, đi thăm người thân ở nước ngoài... (được cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước cho phép) từ 3 tháng đến dưới 12 tháng, sau đó lại trở về nước thì Đảng ủy Bộ Ngoại giao hướng dẫn thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời.

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày chuyển ra ngoài nước, đảng viên phải nộp "Phiếu công tác tạm thời ngoài nước" cho cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước) để được tiếp nhận, bố trí sinh hoạt đảng.

- Xét gia hạn thêm thời gian sinh hoạt đảng tạm thời: Đảng viên đến ở với người thân (vợ, chồng, bố, mẹ, con, cháu...); đi công tác biệt phái, đi làm hợp đồng do yêu cầu công tác; đi học ở trong nước do yêu cầu học tập; đảng viên nghỉ chờ việc làm; đang công tác, học tập, lao động, tham quan, chữa bệnh... ở ngoài nước do yêu cầu công tác hoặc việc riêng được cơ quan chủ quản ở trong nước, sứ quán, hoặc tổng lãnh sự quán, trưởng đoàn đại diện của Nhà nước ta ở nước sở tại đồng ý cho ở lại thêm một thời gian dưới 1 năm thì phải làm văn bản báo cáo với cấp ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời ở trong nước, hoặc Đảng ủy Bộ Ngoại giao (đối với đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời ở ngoài nước) xem xét, viết thời gian gia hạn vào giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời của đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời ở trong nước hoặc phiếu công tác tạm thời ở ngoài nước của đảng viên sinh hoạt tạm thời ở ngoài nước; đảng viên có trách nhiệm báo cáo với cấp ủy cơ sở nơi sinh hoạt đảng chính thức để theo dõi.

3. Việc quản lý sinh hoạt đảng và chuyển sinh hoạt đảng trong một số trường hợp cụ thể

a) Việc quản lý sinh hoạt của đảng viên hoạt động ở xa nơi cư trú, làm việc lưu động, không ổn định hoặc ở những nơi chưa có tổ chức đảng:

Đảng viên đi làm việc lưu động ở các địa phương trong nước, việc làm không ổn định hoặc ở những nơi chưa có tổ chức đảng, không có điều kiện trở về tham gia sinh hoạt chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng thì đảng viên phải làm đơn báo cáo chi bộ xem xét cho tạm miễn sinh hoạt.

Nếu đảng viên đi ra ngoài địa phương nơi cư trú (vì việc làm hoặc vì việc riêng) có lý do chính đáng và thời gian dưới 12 tháng thì chi bộ xét, đề nghị đảng ủy cơ sở cho đảng

viên được tạm miễn sinh hoạt đảng và công tác trong thời gian đó. Đảng viên phải đăng ký tạm trú với chính quyền địa phương nơi đến và giữ gìn tư cách đảng viên, đóng đảng phí theo quy định; hết thời gian phải có nhận xét của cơ quan, chính quyền địa phương (xã, phường, thị trấn, cơ quan, xí nghiệp...) ở nơi đến để chi bộ bố trí sinh hoạt đảng trở lại. Nếu ở nơi đến, đảng viên không thực hiện được việc đăng ký tạm trú, hết thời gian trên phải làm bản tự kiểm điểm về việc giữ gìn tư cách đảng viên, báo cáo chi bộ để chi bộ xét cho sinh hoạt đảng trở lại.

Trường hợp đảng viên cần tiếp tục đi thêm đợt mới, thì phải có đơn báo cáo với chi bộ để chi bộ xem xét, quyết định.

b) Việc chuyển sinh hoạt đảng đối với đảng viên nghỉ chờ làm thủ tục nghỉ hưu theo chế độ

Trong thời gian đảng viên nghỉ công tác chờ làm thủ tục nghỉ hưu thì được chuyển sinh hoạt đảng tạm thời về đảng bộ nơi đảng viên cư trú; nếu đảng viên có đơn đề nghị thì chi bộ xét cho miễn sinh hoạt đảng. Sau khi cấp có thẩm quyền làm xong thủ tục nghỉ hưu (cấp sổ hưu trí), tổ chức đảng chuyển sinh hoạt đảng chính thức cho đảng viên về đảng bộ nơi cư trú.

c) Việc chuyển sinh hoạt đảng cho đảng viên do yêu cầu công tác phải chuyển tiếp hoặc do tổ chức đảng nơi đảng viên chuyển đi giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng sai địa chỉ

- Cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi đảng viên nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng đến làm công văn riêng kèm theo hồ sơ đảng viên để giới thiệu đảng viên đến cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng sẽ chuyển đến.

- Cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi đảng viên chuyển đến căn cứ công văn và hồ sơ đảng viên xem xét, làm thủ tục tiếp nhận sinh hoạt đảng cho đảng viên theo quy định.

d) Chuyển sinh hoạt đảng cho đảng viên ở tổ chức đảng bị giải tán hoặc giải thể

- Đảng viên ở chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở bị giải tán thì cấp ủy cơ sở làm thủ tục giới thiệu đảng viên đến nơi sinh hoạt mới.

- Đảng viên ở đảng bộ, chi bộ cơ sở bị giải tán thì cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng căn cứ hồ sơ đảng viên giới thiệu đảng viên đến đảng bộ mới theo trình tự, thủ tục quy định để được tham gia sinh hoạt đảng.

- Tổ chức đảng bị giải thể thì thực hiện việc chuyển sinh hoạt đảng cho đảng viên sau khi có quyết định giải thể.

đ) Việc giới thiệu và quản lý đảng viên đang công tác tại các cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú:

- Việc giới thiệu đảng viên đang công tác về nơi cư trú thực hiện theo quy định của Bộ Chính trị và một số điểm như sau:

+ Cấp ủy cơ sở nơi đảng viên đang công tác giới thiệu đảng viên về giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú (không phân biệt nơi cư trú của đảng viên ở trong hay ngoài phạm vi của đảng bộ tỉnh, thành phố).

+ Cấp ủy cơ sở nơi cư trú của đảng viên tiếp nhận đảng viên, vào sổ theo dõi và thông báo cho chi ủy chi bộ nơi cư trú của đảng viên theo dõi, quản lý, giúp đỡ đảng viên hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của Bộ Chính trị.

- Theo dõi, quản lý đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy nơi cư trú như sau:

+ Cấp ủy cơ sở nơi đảng viên đang làm việc lập sổ theo dõi việc giới thiệu đảng viên về nơi cư trú, tập hợp ý kiến nhận xét đảng viên của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú và chỉ đạo chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt xem xét, xử lý những vấn đề có liên quan đến đảng viên.

+ Cấp ủy cơ sở nơi cư trú của đảng viên chỉ đạo chi bộ trực thuộc theo dõi, quản lý đảng viên; định kỳ hằng năm hoặc khi có yêu cầu thông báo với cấp ủy, chi bộ nơi đảng viên đang làm việc về việc đảng viên thực hiện nhiệm vụ ở nơi cư trú (trực tiếp hoặc bằng văn bản) theo Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.

4. Sử dụng, bảo quản giấy giới thiệu sinh hoạt đảng

Các loại giấy giới thiệu sinh hoạt đảng do Ban Tổ chức Trung ương phát hành thống nhất và chỉ được sử dụng để giới thiệu đảng viên chuyển sinh hoạt đảng. Khi sử dụng, các cấp ủy phải dùng đúng mẫu và ghi đúng vị trí từng ô trong giấy giới thiệu sinh hoạt đảng.

5. Thủ tục chuyển giao tổ chức và chuyển sinh hoạt đảng tập thể cho đảng viên ở những nơi thành lập mới, chia tách, hợp nhất, sáp nhập

a) Việc chuyển giao tổ chức đảng giữa đảng bộ tỉnh, thành phố và đảng ủy khối ở Trung ương phải được sự đồng ý bằng văn bản của Ban Tổ chức Trung ương.

b) Sau khi cấp ủy có thẩm quyền quyết định thành lập mới, chia tách hoặc sáp nhập tổ chức đảng thì cấp ủy cấp trên trực tiếp tiến hành làm thủ tục chuyển giao tổ chức và chuyển sinh hoạt đảng tập thể cho đảng viên trong mỗi cấp như sau:

- Việc chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng, đảng viên trong phạm vi nội bộ đảng bộ cơ sở, đảng bộ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ trực thuộc Trung ương thì cấp ủy cơ sở, cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng, cấp ủy trực thuộc Trung ương ra quyết định chuyển giao và tổ chức thực hiện việc chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng và đảng viên.

- Việc chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng, đảng viên ngoài phạm vi đảng bộ cơ sở, đảng bộ cấp trên trực tiếp, đảng bộ trực thuộc Trung ương thì cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức đảng nơi chuyển giao ra quyết định chuyển giao; cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức đảng nơi tiếp nhận ra quyết định tiếp nhận. Sau đó tiến hành thực hiện việc chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng, đảng viên.

- Ban tổ chức cấp ủy nơi giao, nơi nhận giúp cấp ủy hoàn thiện thủ tục, hồ sơ bàn giao.

6. Thủ tục xóa tên đảng viên vi phạm quy định chuyển sinh hoạt đảng

Cấp ủy cơ sở nơi có đảng viên chuyển đến, qua kiểm tra phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng và cơ sở dữ liệu đảng viên cần liên hệ, thông báo đến đảng viên và tổ chức cơ sở đảng nơi chuyển đảng viên đi để đảng viên đó kịp thời đến làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng. Nếu quá 3 tháng kể từ ngày nhận được phiếu báo chuyển sinh hoạt hoặc từ ngày đảng viên nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng mà đảng viên không nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng thì làm văn bản báo cáo cấp ủy có thẩm quyền.

Cấp ủy có thẩm quyền nơi đảng viên chuyển đến xem xét, nếu đảng viên không nộp hồ sơ hoặc chậm nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng quá 3 tháng mà không có lý do chính đáng thì ra quyết định xóa tên đảng viên đó theo thẩm quyền với lý do “tự ý bỏ sinh hoạt đảng”, đồng thời gửi thông báo việc xóa tên đảng viên tới chi bộ và cấp ủy cấp trên trực tiếp của chi bộ nơi đảng viên chuyển đi biết./.

THỦ TỤC THỰC HIỆN CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TRONG NƯỚC

Áp dụng: Cho Đảng viên (Dự bị hoặc chính thức) đã tốt nghiệp; Đảng viên có quyết định nghỉ hưu; Đảng viên có quyết định chuyển đơn vị công tác khác ngoài trường (trong vòng 30 ngày kể từ ngày có quyết định) chuyển sinh hoạt trong nước.

Chi bộ và Đảng viên vui lòng đọc kỹ các nội dung được diễn giải sau bản tóm tắt này

Bước 1: Đảng viên làm 03 mẫu phiếu (*Phiếu Đề nghị chuyển sinh hoạt Đảng và Bản kiểm điểm trước khi chuyển sinh hoạt, Phiếu tóm tắt quá trình công tác của bản thân đến thời điểm chuyển sinh hoạt*) nộp cho Chi bộ nhận xét và ký.

➤ **Đối với các trường hợp chuyển sinh hoạt từ tháng 6 – 12 trong năm:** phải thực hiện thêm 1 bản Kiểm điểm cá nhân x tháng năm y (*ví dụ: Bản kiểm điểm 7 tháng năm 2024 nếu chuyển vào tháng 7/2024*)

➤ **Đối với trường hợp là Đảng viên dự bị:** Phải thực hiện thêm Bản nhận xét của Đảng viên hướng dẫn, nhận xét của Đoàn thể chính trị - xã hội tới thời điểm chuyển sinh hoạt.

➤ **Đối với trường hợp Đảng viên đi học tập tại nước ngoài trên 12 tháng:** Bổ sung thêm phiếu chuyển sinh hoạt ra nước ngoài và cung cấp toàn thể thông tin liên quan cho việc chuyển sinh hoạt ra nước ngoài.

➤ **Đối với trường hợp Đảng viên đi xuất khẩu lao động:** Chuyển sinh hoạt về địa phương nơi thường trú

➤ **Đối với trường hợp Đảng viên làm việc tại đơn vị nhà nước, đơn vị có tổ chức Đảng:** chuyển trong vòng 30 ngày kể từ ngày có quyết định tốt nghiệp/chuyển đơn vị công tác đến đơn vị công tác.

Bước 2: Chi bộ xem xét và chuyển hồ sơ lên Văn phòng Đảng ủy, ký phiếu chuyển sinh hoạt đảng và các giấy tờ liên quan sau khi Văn phòng Đảng ủy duyệt (Nộp thông qua hệ thống văn phòng điện tử tại: <https://vanphongdanguy.hcmute.edu.vn/>)

➤ **Đối với trường hợp chuyển sinh hoạt từ tháng 6 – tháng 12 trong năm hoặc Đối tượng chuyển là Đảng viên dự bị:** Chi bộ tổ chức họp nhận xét cho cá nhân và đánh

giá xếp loại đảng viên ở mức nào (Hoàn thành xuất sắc, Hoàn thành tốt, Hoàn thành, không hoàn thành nhiệm vụ); việc họp đánh giá phải được thực hiện khẩn trương và kịp thời, trường hợp trễ thời gian chuyển theo quy định thì chi bộ phải chịu trách nhiệm và sẽ ảnh hưởng tới đánh giá xếp loại cuối năm của đơn vị.

Bước 3: Văn phòng Đảng ủy hoàn tất hồ sơ và chuyển lên Ban tổ chức Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TPHCM niêm phong hồ sơ.

Bước 4: Đảng viên nhận hồ sơ và nộp về nơi chuyển đến.

• TRƯỜNG HỢP ĐẢNG VIÊN CHUYỂN SINH HOẠT KHÔNG ĐÚNG THỜI GIAN THEO QUY ĐỊNH

- Đảng viên đã tốt nghiệp quá 12 tháng.
- Đảng viên có quyết định nghỉ hưu, quyết định chuyển công tác nhưng chưa thực hiện việc chuyển sinh hoạt đúng thời gian theo quy định trong vòng 30 ngày.

Các thủ tục thực hiện theo hướng dẫn trên, tuy nhiên Cá nhân bổ sung thêm bản giải trình cá nhân về lý do chuyển sinh hoạt trễ, Chi bộ thực hiện giải trình phân tích rõ trách nhiệm thuộc về cá nhân hay tổ chức bổ sung vào hồ sơ chuyển sinh hoạt.

HCMUTE

CHI BỘ...
*

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BẢN GIẢI TRÌNH CÁ NHÂN

Về việc chuyển sinh hoạt chưa đúng thời gian theo quy định

**Kính gửi: Chi bộ....,
Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TPHCM.**

Tôi tên là: Sinh ngày:
Quê quán:
Ngày kết nạp: Ngày chính thức:
Hiện đang sinh hoạt tại chi bộ.....

Quá trình sinh hoạt tại Đảng bộ trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh như sau:

- Từ tháng ../năm... đến tháng../năm: Là sinh viên/giảng viên/viên chức(ngành/khoa/ban/trung tâm) trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh
- Ngày...tháng...năm: Tốt nghiệp ngành...../có quyết định nghỉ hưu.../có quyết định chuyển công tác theo số quyết định.....
- Từ tháng..năm...đến nay: Làm việc tại.....

Tôi xin trình bày lý do về việc chưa chuyển sinh hoạt theo đúng thời gian như quy định như sau:

(Trình bày rõ cụ thể lý do, nguyên nhân xảy ra trung thực, cung cấp đầy đủ các minh chứng mà bản thân đã khai)

Tôi xin nhận trách nhiệm, khuyết điểm này thuộc về bản thân/ Tôi đề nghị Chi bộ, Đảng ủy trường xem xét trách nhiệm của đồng chí.../cấp ủy chi bộ...trong việc xử lý hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng của tôi.....

Tôi xin cam đoan những nội dung nêu trên là sự thật và chịu trách nhiệm về những lời tường trình trên.

Kính mong Chi bộ, Đảng ủy trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh xem xét và tạo điều kiện cho tôi được chuyển sinh hoạt đảng để tiếp tục việc phấn đấu và cống hiến bản thân cho đơn vị và đất nước.

Trân trọng cảm ơn.

Ý KIẾN CỦA CHI BỘ

Người viết đơn